



LICEUL TEHNOLOGIC “PETRE S. AURELIAN” SLATINA

Raport privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2019- 2020

Str. General Berthelot, nr. 28-30 Str. Ec. Teodoroiu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt
LICEUL TEHNOLOGIC „Petre S. Aurelian”

sector 1, 010168, București

E-mail ISJ: secretariat@isjolt.ot.edu.ro

Slatina, OLT, Str. Primăverii nr.5, cod 230127

Tel: +40 (0)21 4056200

Tel: +40 (0)249 410927

Tel/fax 0249/432507; E-mail: cepsaurelian@yahoo.com

Fax: +40 (0)21 4056300

Fax: +40 (0)249 412801 www.edu.ro

[Http://cepsa.liceu.edu.ro](http://cepsa.liceu.edu.ro)



1.ARGUMENT

Prezentul raport urmărește să prezinte succint acțiunile derulate la Liceul Tehnologic „P. S. Aurelian” în anul școlar 2019 – 2020 în conformitate cu obiectivele Planului managerial, Planului operațional și cu obiectivele strategice cuprinse în Planul de acțiune al școlii, valabil pentru perioada 2017– 2021,

Acest raport de activitate a fost realizat pe baza rapoartelor întocmite de responsabilii diferitelor comisii metodice și tematice, precum și pe baza datelor statistice furnizate de serviciul Secretariat.

Pe baza unei diagnoze realiste au fost stabilite, pentru anul școlar 2019 – 2020, obiective ce vizează asigurarea accesului la educație, îmbunătățirea calității în educație, pregătirea unității de învățământ pentru descentralizare, compatibilizarea procesului de învățământ cu cel european.

Concluziile obținute constituie premisa optimizării atât pentru documentele strategice, cât și pentru Planul operațional din anul școlar 2019 - 2020.

2.CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

2.1.Date de identificare a școlii

Adresa: str. Primăverii, nr. 5, loc. Slatina, jud. Olt

Telefon : 024943250, **fax :** 0249432507;

e-mail : cepsaurelian@yahoo.com

Web site-cepsa.licee.edu.ro

Cod postal - 230127

Niveluri de învățământ/ specializări/ calificări profesionale acreditate să funcționeze în anul școlar 2019 – 2020;

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durăță	Autorizat/acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/Economic	Tehnician în activități economice	Zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/Economic	Tehnician în administrație	Zi	4 ani	Acreditat



Liceal	Tehnologică	Servicii/Comerț	Tehnician în activități de comerț	Zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/Comerț	Tehnician în achiziții și contractări	Zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie	Zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie	Seral	5 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/Turism și alimentație	Tehnician în hotelărie	Zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/Estetica și igiena corpului omenesc	Coafor Stilist	Zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în agricultură ecologică	Seral	5 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Tehnic/Industria textilă și pielărie	Tehnician designer vestimentar	Zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii/Turism și alimentație	Organizator Banqueting	Seral	5 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologic	Tehnic/Mecanic	Tehnician în transporturi	Zi	4 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologic	Tehnic/Mecanic	Tehnician în transporturi	Seral	5 ani	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în agricultură	Seral	5 ani	Acreditat
Postliceal		Industria alimentară	Tehnician dietetician	Zi	2 ani	Autorizat
Postliceal		Agricultură	Tehnician protecția plantelor	Zi	2 ani	Acreditat
Postliceal		Economic	Agent fiscal	Zi	2 ani	Acreditat
Postliceal		Economic	Asistent de gestiune	Zi	2 ani	Acreditat
Postliceal		Economic	Agent vamal	Zi	2 ani	Acreditat



Postliceal		Estetica și igiena corpului omenesc	Stilist	Zi	2 ani	Acreditat
Postliceal		Industrie alimentară	Tehnician controlul calității produselor agroalimentare	Zi	2 ani	Acreditat
Profesional		Comerț	Comerciant vânzător	Zi	3 ani	Acreditat
Profesional		Servicii/Turism și alimentație	Ospătar/Bucătar	Zi	3 ani	Acreditat
Profesional		Tehnic/Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	Zi	3 ani	Acreditat
Profesional		Tehnic/Mecanic	Mecanic auto	Zi	3 ani	Acreditat
Profesional		Servicii/Turism și alimentație	Ospătar/Patiser	Zi	3 ani	Acreditat

2.2.Efective de elevi pe nivel la începutul anului școlar 2019-2020

În anul școlar 2019– 2020, la LICEUL TEHNOLOGIC,,P. S. Aurelian”au funcționat 59 de clase distribuite în 2 schimburi. Efectivul total de elevi înscriși la începutul anului școlar a fost de 1547 de elevi,

Distribuția acestor elevi pe cicluri de învățământ și pe număr de clase este următoarea:

- **Liceu curs de zi : 28 clase/678 elevi**
 - o Cls.IX= 7 clase/200 elevi
 - o Cls. X = 7clase 157 elevi
 - o Cls. XI = 7 clase /160 elevi
 - o Cls. XII = 7clase/161 elevi
- **Liceu curs seral : 13 clase/375 elevi**
 - o Cls. IX = 1 clasa /35 elevi
 - o Cls. X = 1 clasa/46 elevi
 - o Cls XI = 4 clase/110 elevi
 - o Cls. XII = 3 clase/ 91 elevi
 - o Cls XIII = 4 clase / 93 elevi
- **Învățământ profesional de 3 ani : 10 clase/ 239 elevi**
 - o Cls. IX = 3 clase/86 elevi
 - o Cls. X = 4 clase/103 elevi
 - o Cls.XI =3 clase/ 68 elevi



- **Învățământ postliceal : 8 clase/273 elevi**
 - o Anul I = 4 clase/136 elevi
 - o Anul II = 4 clase/137 elevi

2.3. Efective de elevi pe nivel la sfârșitul anului școlar 2019-2020

Total 1524, din care:

- **Liceu curs de zi : 28 clase/654 elevi**
 - o Cls.IX= 7 clase/197 elevi
 - o Cls. X = 7 clase 153 elevi
 - o Cls. XI = 7 clase /149 elevi
 - o Cls. XII = 7 clase/155 elevi
- **Liceu curs seral : 13 clase/404 elevi**
 - o Cls. IX = 1 clasa /22 elevi
 - o Cls. X = 1 clasa/41 elevi
 - o Cls XI = 4 clase/99 elevi
 - o Cls. XII = 3 clase/ 82 elevi
 - o Cls XIII = 4 clase / 81 elevi
- **Învățământ profesional de 3 ani : 10 clase/ 258 elevi**
 - o Cls. IX = 3 clase/85 elevi
 - o Cls. X = 4 clase/103 elevi
 - o Cls.XI = 3 clase/ 70 elevi
- **Învățământ postliceal : 8 clase/208 elevi**
 - o Anul I = 4 clase/112elevi
 - o Anul II = 4 clase/96 elevi

2.4.Resurse umane

2.4.1 Personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, personal de conducere

Politica de personal a avut următoarele obiective:

- asigurarea calității și eficienței activității educaționale;
- asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind actele normative legate de încadrarea;
- perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar.

Pentru a desfășura corespunzător procesul instructiv-educativ, orele, catedrele, posturile vacante au fost acoperite cu cadre didactice calificate.

Structura personalului se prezintă astfel:

a) personal de conducere (3 persoane) :

Director (numele și	Grad ul	Vechim e la	Modalitate a numirii	Unitatea de	Unitatea de învățământ	Observații



prenumele)	didactic	catedră	pe funcție	învățământ la care are norma de bază	la care este titular (dacă e cazul)	
DUMITRA MIRELA	I	34	Concurs	LICEUL TEHNOLOGIC 'Petre S. Aurelian'	LICEUL TEHNOLOGIC 'Petre S. Aurelian'	5569/04.08.2014 Decizie numire C.N.E.M.
Director adjunct (numele și prenumele)						
URDEȘ JENICA	I	27	Concurs	LICEUL TEHNOLOGIC 'Petre S. Aurelian'	LICEUL TEHNOLOGIC 'Petre S. Aurelian'	10590/23.11.2015 Decizie numire C.N.E.M.
MATEI MARIANA	I	15	Concurs	Liceul tehnologic 'Petre S. Aurelian'	Palatul Copiilor Adrian Băran	8372/3.11.2014 Decizie numire C.N.E.M.

b) didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane/norme întregi, după caz	Număr de titulari/ procent din număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post (<i>concurs, detașare, suplinire, transfer-exprimare numerică și procentuală</i>)
104	94,20	92/ 88,46%	90/91,29%	104/100%	Titulari – 79 Detasati – 5 Suplinitori – 8 Asociati – 8 Pensionari -

c) didactic auxiliar- număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar sef	1	1		Da	Nu
Secretar	2	2		Da	Nu
Bibliotecar	1	1		Da	Nu
Informatician	2	1			Da
Pedagog	2	2		Da	Nu
Laborant fizică-biologie-chimie	1	1			Da
Laborant informatică	1	1		Da	Nu
Administrator financiar	2	2		Da	Nu
Administrator patrimoniu	2	1			Da
Operator controlor baza de date	1	0			Da

d) nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal



Ingrijitori curățenie	8,5	9,5		da	
Portari	7	8	7	nu	
Bucătărese	2,5	2,5		da	
Spălătoreasă	1	1		da	
Șofer	1	1		da	
Fochist	1	1		da	
Muncitor II	2	2		da	
Muncitor I	2	2		da	
Supraveghetor de noapte	0	0	da		

Total personal -161, distribuit pe categorii astfel:

Categorie de personal	Personal didactic	Personal didactic auxiliar	Personal nedidactic	Personal de conducere
Număr persoane	104	16	28	3

2.4.2 Distribuția pe grade didactice

Gradul didactic	Număr cadre didactice
- Debutant	8
- Definitiv	3
- Gradul II	3
- Gradul I	86
- Doctorat	4

Analiza distribuției gradelor didactice reflectă una dintre realitățile școlii: prezența profesorilor calificați pentru toate disciplinele și numărul mare de profesori din eșalonul superior (gradele didactice I și II),

Distribuția pe grupe de vechime:

Grupa de vechime	Numar cadre didactice
- Debutant	8
- 3-5 ani	3
- 6-10 ani	13
- 11-15 ani	13
- 16-20 ani	27
- 21-25 ani	8

- 26-30 ani	10
- > 30 ani	22

2.5 BAZA MATERIALĂ

Obiective:

- Valorificarea și dezvoltarea resurselor materiale existente;
- Continuarea modernizării bazei materiale privind tehnica de calcul;
- Elaborarea proiectului de venituri și cheltuieli și multiplicarea surselor de finanțare;
- Utilizarea rațională a resurselor financiare.

2.5.1 Spații școlare, auxiliare și administrative

I. Spații școlare:

Corpuri de clădiri:

- Număr total:

6 clădiri: corpul A, corpul B, bloc alimentar, spații de cazare; atelier școlar pentru specializarea Tehnician designer vestimentar, sală de sport.

7 clădiri : clădire școală, clădire sală de festivități + laboratoare, clădire ateliere mecanică, cantină elevi, internat elevi, sală de sport , seră legume,

- Regimul juridic:

Proprietate Primaria Slatina cf. Protocolului nr. 2324/21.09.2011 / 1390/22.09.2011

- Corpurile de clădire sunt distribuite la următoarele adrese:

Str. Primăverii nr. 5 , Str. Strehareț, Nr.150

- Autorizate sanitare :

- Autorizatie sanitara de functionare: Corp. A. Nr. 221/17.02.2010; Corp B nr. 734/30.09.2009, Spații cazare nr. 735/30.09.2010, Bloc alimentar nr. 656/26.04.2010, Sala de Sport Nr. 655/26.04.2010 , Ateliere școala Nr.220/17.02.2010,
- Spații învățământ Nr. 713/30.10.2012, Bloc alimentar Nr. 712/30.10.2012, Nr. Spații cazare Nr. 451/04.10.2013, Corp B, nr. 452/04.10.2013, Sală sport 711/30.10.2012

A. Săli de clasă:

- Număr: - 47

- Repartizare pe corpuri de clădire/ locații, după cum urmează:

Corp A – 8 săli ; Corp B – 23săli Clădire C.N.A Carol I - 16

- Regim juridic:

Proprietate Primaria Slatina cf. Protocolului nr. 2324/21.09.2011 , 1390/22.09.2011

B. Cabinete, laboratoare, ateliere:

Tip / destinație	Număr	Nr. posturi de lucru	Repartizarea pe corpuri de clădire/locații	Regimul juridic



Laboratoare	9	30	Corp B	Proprietate Primăria Slatina cf. Protocolului nr. 2324/21.09.2011
Ateliere	3	30	Clădire ateliere, C.N.A. Carol I	Proprietate Primăria Slatina cf. Protocolului nr. 2324/21.09.2011 1390/22.09.2011

B. Sală și teren de sport:

2 săli de sport

2 terenuri de sport

II. Spații auxiliare (săli de mese, dormitoare, vestiare, bucătărie, spălătorie), dacă este cazul:**A. Săli de mese și dormitoare:**

Categorie	Număr	Nr. de locuri	Regimul juridic	Autorizate sanitar	
				Da (nr. autorizației)	NU
Săli de mese	1	120	Proprietate Primăria Slatina cf. Protocolului nr. 2324/21.09.2011	656/26.04.2010	
Dormitoare	50	200	Proprietate Primăria Slatina cf. Protocolului nr. 2324/21.09.2011	735/30.09.2010	

IV. Biblioteca – fond propriu de carte și audio video:

Total volume 17501 /valoare- 54242 /distribuția pe domenii /specialități; Cultură generală - 15446

Nr volume/elev – 9

Total manuale: cultură generală/ specialități 15446 / 555

Nr fișe:elevi/profesori – 980 / 100

Conectare internet- da

Orar 8- 16

Lit. Universală - 1500

Economie - 400

Informatică - 85

Alimentație publică - 70

V. Rețea IT:

Distribuție:

-spații școlare

-spații administrative 37

-stații/ elev 57

Conectare internet: contract 0499000993/ 3.11.2018

-asigurarea mentenanței –decizie nr. 110/12.09. 2018

-ultimul upload 7.05.2019



Orar lab inf- conform orar

Corpul A al unității de învățământ este într-o stare avansată de degradare. Expertiza tehnică întocmită a stabilit că structura de rezistență este grav afectată, motiv pentru care se impune cu necesitate încetarea desfășurării de activități în acest corp de clădire. A fost întocmită documentația pentru consolidarea și reabilitarea corpului A. A fost aprobat proiectul de consolidare și reabilitare, fiind în desfășurare activitățile de atribuire a lucrărilor către firmele de construcții.

Școala are avize de funcționare pentru toate corpurile de clădire, cantină, internat și sala de sport. Au fost asigurate toate utilitățile pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ.

2.5.2 Dotări

Mijloacele didactice și echipamentele existente în dotarea școlii sunt:

- 57 de calculatoare racordate la rețeaua de internet.
- table Smart
- 18 laptop-uri
- videoproiectoare
- microscop
- 1 aragaz, 1 vitrină frigorifică, 1 combină frigorifică pentru laboratorul de alimentație
- 2 scafe, 3 posturi de lucru pentru coafură. 1 sterilizator pentru manechiură, 1 sterilizator pentru coafură. 1 casă pentru uscat părul
- scanere
- copiatoare Xerox
- imprimante multifuncționale
- 2 imprimante color
- 1 fax
- aparate aer condiționat

La nivelul unității școlare funcționează 1 atelier școlar pentru profilul tehnic, dotat cu mașini de cusut primite prin sponsorizare de la SC UNICONTEX EXIM SRL, 2 laboratoare de mecanică, laboratoare comerț, protecția plantelor, industrie alimentară.

Considerăm că laboratoarele de specialitate, cele de fizică, chimie, biologie nu sunt dotate corespunzător. Este necesară atragerea de resurse extrabugetare (donații, fonduri europene etc.) pentru achiziționarea de materiale și echipamentele didactice.

În anul școlar 2019 -2020 au fost realizate lucrări de renovare pentru a spori confortul elevilor;

- au fost renovate 14 camere în căminul internat.
- au fost schimbate ușile la etajul 3 al căminului internat;
- a fost renovată casa scării și intrarea în cămin.
- s-a realizat hidroizolația la căminul internat.



3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

3.1. Managementul procesului de predare – evaluare – învățare. Practici și strategii.

3.1.1. Oferta curriculară

În domeniul curriculumului școlar s-a avut în vedere aplicarea corectă a curriculumului nucleu la toate disciplinele de învățământ, precum și a curriculumului în dezvoltare locală (elaborate de școală și aprobate de ISJ).

S-a realizat corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național și județean de învățământ cu cele specifice unității noastre.

Pentru disciplinele din curriculum în dezvoltare locală s-au elaborat programe școlare care au fost avizate de reprezentanții agenților economici, CLDPS, ISJ Olt.

S-a urmărit concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității. Astfel la toate ariile curriculare s-au respectat prevederile Planurilor Cadru, Planurilor de învățământ și Programelor.

În curriculum-ul specific școlii noastre, în anul școlar 2019-2020, au fost incluse CDL-uri conform **anexei nr.1**. CDL-urile au fost stabilite în colaborare cu agenții economici după consultarea elevilor și părinților.

Consilierul educativ împreună cu dirigintii au realizat proiectarea activității extracurriculare și activității extrascolare, inclusiv pentru activitățile cuprinse în săptămâna “Să știi mai multe să fi mai bun”.

În școală există actele normative care reglementează activitatea școlară, financiară, administrativ-gospodărească, actualizate permanent, precum și documentele curriculare oficiale.

Au fost procurate și distribuite manuale școlare. Împreună cu bibliotecarul școlii s-a monitorizat recuperarea manualelor la clasele IX, XII, precum și întocmirea planului pentru aprovizionare cu manualele necesare, existente în rețea.

Școala a pus la dispoziție baza logistică pentru organizarea concursurilor :

- Concursul pe meserii – faza județeană
- Olimpiada de chimie – faza județeană
- Olimpiada de biologie – faza județeană

Pentru punerea în practică a planurilor manageriale s-au avut în vedere:

- încadrarea unității școlare cu personal didactic, conform planului de învățământ, urmărindu-se asigurarea numărului de ore prevăzut atât pentru curriculum în dezvoltare locală cât și pentru curriculum obligatoriu (trunchi comun)
- întocmirea orarului școlii, orele de curs desfășurându-se în 2 schimburi: 7,30-13,30 și 13,30- 19,30
- programul personalului didactic auxiliar s-a desfășurat între orele 8-16



- programul personalului nedidactic a fost organizat în ture astfel încât să fie asigurate curățenia, ordinea și paza respectând prevederile Codului Muncii
- întocmirea graficului serviciului pe școală
- întocmirea și aprobarea în Consiliul profesoral a principalelor documente de planificare și organizare a procesului instructiv-educativ, planul managerial pentru anul școlar 2019-2020, planurile semestriale, programul activităților educative.
- întocmirea la nivelul fiecărei comisii metodice, a planurilor manageriale și a graficelor de desfășurare a activităților metodice
- întocmirea de către toate cadrele didactice a planificărilor calendaristice
- stabilirea încadrării, prin decizia directorului, a profesorilor și dirigintilor

Începând cu luna martie 2020, datorită stării de urgență și apoi de alertă, cursurile s-au desfășurat online. Pentru buna desfășurare a cursurilor a fost achiziționat domeniu și au fost create conturi pentru fiecare elev și profesor pe Google classroom. Profesorii s-au implicat în organizarea online a procesului instructiv-educativ prin postarea lecțiilor și a temelor, prin organizarea de întâlniri pe Google Meet, Zoom. Legătura cu elevii s-a ținut prin grupurile de WhatsApp ale fiecărei clase. Pentru confirmarea prezenței profesorilor a fost folosită condica electronică.

Pentru toate activitățile organizate și desfășurate a existat la nivelul conducerii școlii o strategie de dezvoltare pe termen lung, concretizată în Planul de acțiune al școlii.

Comisiile cu caracter permanent și cele ocazionale la nivelul școlii au avut plan de acțiune formulat în termeni realizabili. Activitatea acestor comisii a fost permanent și atent monitorizată de director și directori adjuncți. La baza activităților și acțiunilor desfășurate la nivelul școlii a stat respectarea principiilor legalității și oportunității.

Având în vedere aceste aspecte am urmărit o grupare adecvată a resurselor umane disponibile pentru realizarea obiectivelor planificate. Este vorba de :

- Director / directori adjuncți;
- Coordonator pentru proiecte și programe educative;
- Consiliul profesoral;
- Consiliul de administrație;
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- Catedrele / comisiile metodice;
- Comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar;
- Consiliul clasei;
- Consiliul elevilor;
- Comitetul de părinți al fiecărei clase;
- Consiliul reprezentativ al părinților;
- Compartimentul secretariat;
- Serviciul de contabilitate;
- Serviciul de administrație;



- Personalul didactic auxiliar (bibliotecar, informatician, laborant, pedagog, supraveghetor).

Fiecare conducator de compartiment, de comisie, de colectiv a primit responsabilitati clare cu termene. Fiecare membru CA a primit responsabilități ce vizează domenii de activitate din școală. S-a realizat o comunicare rapida, eficienta si transparenta încurajând o cultură organizațională care stimulează comunicarea, implicarea, inovația. Repartizarea responsabilităților s-a făcut în concordanță cu fișa postului, a competențelor fiecarui angajat al unității și a planului managerial.

Comisiile cu caracter permanent și cele cu caracter temporar la nivelul școlii au avut plan de acțiune formulat în termeni realizabili. Activitatea acestor comisii a fost permanent si atent monitorizata de director si directori adjuncti. La baza activitatilor si actiunilor desfasurate la nivelul scolii a stat respectarea principiilor legalitatii si oportunitatii.

3.1.2 Rezultatele învățării.

3.1.2.1.Promovabilitate pe niveluri/an

Procent promovabilitate pe niveluri - liceu curs de zi :

<i>Clasa /Nivel</i>	
Clasa a IX-a	100 %
Clasa a X- a	99,34%
Clasa a XI-a	100 %
Clasa a XII-a	100 %

Procent promovabilitate pe niveluri - școală profesională

Clasa a IX-a școală profesională	86,44%
Clasa a X-a școală profesională	83,54%
Clasa a XI-a școală profesională	94,52%

Procent promovabilitate pe niveluri – seral și învățământ postliceal

Învățământ seral	93,67 %
Învățământ postliceal	100 %

**Promovabilitatea la examenul de bacalaureat 2020****PROMOTIE 2019-2020 + PROMOTIE
ANTERIOARA**

Forma de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	255	223	32	1	149	129	20	73	41	18	13	1	0
Seral	11	7	4	0	6	5	1	1	1	0	0	0	0
Frecvență redusă	2	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	268	231	37	1	156	135	21	74	42	18	13	1	0

Promovabilitate 32,03%

La examenul de bacalaureat s-au înscris 268 elevi, 37 nu s-au prezentat. Din cei prezenți –231 – au promovat 74, procentul de promovabilitate fiind de 32,03 %.

3.1.2.2.Frecvența (număr de absențe motivate, nemotivate, total) pe niveluri.

În ceea ce privește situația frecvenței, la nivel statistic, se observă o creștere alarmantă, de la un an la altul a numărului de absențe.

Nr.crt.	Clasa	Absențe totale	Absențe motivate	Absențe nemotivate
1.	Cls. a IX-a	7.085	5.824	1.441
2.	Cls. a X-a	8.214	5.221	2.993
3.	Cls. a XI-a	10.853	7.809	3.044
4.	Cls. a XII-a	9.774	6.644	3.130



5.	Cls. a IX-a profesională	6.550	4.326	2.224
6.	Cls. a X-a profesională	7.444	3634	3.810
7.	Cls. a XI-a profesională	5.513	2.564	2.889
	Total general	55.433	36.022	19.411

Ca urmare a numărului mare de absențe nemotivate, pe parcursul anului școlar 2019 - 2020 , elevii au fost sancționați, după cum urmează:

- mustrare scrisă;
- preaviz de exmatriculare;
- exmatriculare;
- repetenție.

Aceste sancțiuni au fost înregistrate în cataloagele școlare.

La clasele a IX-a și a X-a s-au dat mustrări scrise și s-au trimis adrese la primăriile și la secțiile de Poliție din localitățile de domiciliu, ce au fost de asemenea înregistrate în cataloage, deoarece ROFUIP nu prevede sancțiunea de exmatriculare pentru clasele din ciclul inferior.

De asemenea, la ciclul superior s-au făcut exmatriculări conform ROFUIP datorită numărului mare de absențe.

Există riscul de abandon școlar, mai ales la clasele de învățământ profesional, din cauza problemelor din familie, situației materiale precare etc.

La clasa IX a liceu , la finalul anului școlar un număr mare de elevi solicită transferul la un liceu teoretic .

Comisia diriginților, în colaborare cu Comisia de monitorizare a frecvenței va realiza un plan de acțiuni în vederea prevenirii abandonului școlar, a reducerii și monitorizării absenteismului.

3.1.2.3.Situația notelor la purtare.

În anul școlar 2019– 2020, în incinta școlii nu au avut loc incidente disciplinare majore. Majoritatea conflictelor au avut dimensiunea unor incidente minore, acte de violență cu forme diverse de realizare (injurii, insulte, altercații verbale, îmbrânceli, amenințări) și s-au rezolvat prin intervenția diriginților, a profesorilor de serviciu pe școală, a Comisiei de disciplină din unitatea de învățământ, a directorului, prin dialog cu elevii și cu părinții celor implicați în mod direct.

În cele mai multe cazuri scăderea mediei la purtare a fost pentru numărul mare de absențe.

Clasa	Total elevi la început de an	Total elevi rămași	Medii între 7-10	Medii sub 7
a IX-a	200	197	197	0



a X-a	157	153	151	2
a XI- a	160	149	147	2
a XII-a	161	155	149	6
seral	375	325	325	0
Clasa a IX-a școală profesională	86	85	80	5
Clasa a X-a școală profesională	103	103	97	6
Clasa a XI-a școală profesională	68	70	67	3
Anul I- școală postliceală	124	112	104	8
Anul II – școală postliceală	113	96	95	1

3.1.2.4.Situații speciale (abandon, exmatriculări)

<i>Clasa</i>	<i>Abandon/Retrași</i>	<i>Exmatriculari</i>	<i>Repetenți</i>
a IX-a	0	0	<i>0</i>
a X-a	1	0	<i>1</i>
a XI-a	3	2	<i>0</i>
a XII-a	1	3	<i>0</i>
IX – XIII seral	4	29	<i>0</i>
Clasa a IX-a școală profesională	0	0	<i>1</i>
Clasa a X-a școală profesională	0	0	<i>9</i>
Clasa a XI-a școală profesională	0	0	<i>6</i>
Anul I- școală postliceală	2	11	<i>0</i>
Anul II – școală postliceală	1	16	<i>0</i>
TOTAL	12	61	17

Motivul pentru care elevii au fost exmatriculați sau au rămas repetenți a fost numărul mare de absențe.

3.2.Managementul performanței.

3.2.1.Concursuri.

În anul școlar 2019 – 2020 elevii Liceului Tehnologic „P. S. Aurelian” au participat la olimpiade și concursuri școlare obținând premii și mențiuni conform anexei 2.

3.3.Managementul carierei.

3.3.1.Formarea continuă a personalului didactic.

Pentru anul școlar 2019-2020, Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică are ca obiective:



1. **Prevenirea și corectarea abandonului școlar și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii liceului în scopul finalizării învățământului obligatoriu, al ciclului superior al liceului, al școlii profesionale și integrării cu succes în viața socială.**
2. **Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman**
3. **Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psihopedagogic.**
4. **Racordarea utilizării, obținerii și dezvoltării resurselor materiale și financiare la noua politică de finanțare a învățământului preuniversitar, la întărirea efectelor descentralizării.**
5. **Optimizarea relației școală – comunitate și a parteneriatului internațional.**
6. **Dezvoltarea instituțională a educației permanente.**

În **anul școlar 2019- 2020** formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a urmat direcțiile stabilite în planul managerial și în planul operațional al Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică, activitatea cadrelor didactice din cadrul liceului realizând-se pe următoarele planuri:

- **Dezvoltarea profesională/ perfecționarea și formarea continuă prin grade didactice**
- **Dezvoltarea profesională/ perfecționarea și formarea continuă prin participarea la cursuri de perfecționare și formare continuă acreditate/avizate MEN**
 - Webinar “Folosește manualele 3D și instrumentele interactive pentru a susține lecții la distanță” , Editura Didactică și Pedagogică S.A., EduMagic și Mozaik Education, cu sprijinul Ministerului Educației și Cercetării-26.05.2020
 - Curs online „Profesor in Online” - 30 ore, organizat de Digital Nation in perioada 9-17 mai 2020;
 - Webinar: “Platforme de învățare la distanță. Google Classroom și Zoom”-19 martie2020;
 - Webinar “The Brain Friendly Grammar Webinar”,19 martie 2020
 - Webinar FLE : "Inspire, une méthode basée sur les besoins des apprenants et des enseignants - par Jean-Thierry Le Bougnec"
 - Webinar Fle:"La médiation dans la classe de FLE - Emilie Mathieu-Benoit"
 - Workshop de formare - “MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL - DE LA TEORIE LA PRACTICA”
 - Work-shop „, DIALOGUL INTERCULTURAL – O PREMISĂ A SUCCESULUI EDUCAȚIONAL ”
 - Curs de formare **CRED**, CCD Olt
 - Curs Erasmus + **The TOTVET Massive Open Online Course (MOOC), Preparing Tutors for Work Based Learning**, CCD Dolj



- Curs de formare avizat „**REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE PRIN PROIECTE EDUCATIVE**”, 24 ore, CCD OLT
- Curs de formare: „**COMPASIUNE ȘI ACȚIUNE - PROGRAM DE PREVENIRE A BULLYING-ULUI ÎN ȘCOALĂ**”, organizat de Asociația Proeuro-Cons, 15 credite
- Curs de formare: **DEZVOLTATOR DE E-LEARNING**, organizat de Educatie in Zigzag, 120 ore
- Curs **FORMATOR**, organizat de Educatie in Zigzag, 120 ore
- Curs **CONSILIER VOCAȚIONAL**, organizat de Educatie in Zigzag, 120 ore
- Curs de formare: **INFORMATICĂ ȘI TIC ÎN EDUCAȚIE**, organizat de Asociația SENTIRE, 30 credite
- Cursuri conversie profesională
- Doctorat (finalizare, în curs)
- Participarea la schimburi de experiență prin proiecte eTwinning, Erasmus +
- curs internațional **MANAGEMENT EDUCATIONAL- SOLUTII INOVATOARE IN EDUCATIE** 14decembrie 2019
- Curs de formare **Managementul instruirii diferențiate în școală – 30 credite.**
- Curs de formare **Stimularea motivației elevilor prin utilizarea documentelor autentice**
- Curs de formare **Importanța educației elevilor în prevenirea abandonului școlar ”**

➤ **Dezvoltarea profesională/ perfecționarea și formarea continuă în cadrul școlii**

- *Activități specifice fiecărei comisii metodice : lecții demonstrative, referate, mese rotunde, elaborarea de metodologii pentru desfășurarea unor ateliere de diseminare, de valorizare, de organizare și desfășurare a concursurilor școlare, interasistențe, mese rotunde, participare la susținerea lucrării de grad I, dezbateri (conform Raportului Comisiilor metodice)*

REFERATE:

- • „ **ACTIVITIES TO START OFF THE ENGLISH COURSES ON THE RIGHT FOOT**”/• „ **Question Charts - Developing Reading Skills**”- Prof. Diaconescu Florina
- • **Language Assessment- Test types, language proficiency testing, portofolios**” -Prof. Danciulescu Maria
- • **Teaching English Tenses Through Teaching the Way of Thinking-** Prof. Magala Nicoleta
- • **Diversity in teaching in the classroom**-Prof. Pirna Anca
- • „**Le franglais, un nouveau défi**”,- Prof. Deaconu Adina
- ”**Fundamentarea cifrei de școlarizare pentru clasele a IX-a în conformitate cu cerințele pieței muncii!**” Stanescu Ortansa
- *Experiențe didactice de success* Urdes Jenica
- *Importanta disciplinelor economice in viata cotidiana,* Datcu Luminita
- *Invatarea centrata pe elev.* Vizorie Mirela



- ”Fundamentarea cifrei de școlarizare pentru clasele a IX-a în conformitate cu cerințele pieței muncii!” Ghita Mihaela
 - *Experiențe didactice de succes* Raicu Marina
 - „Creativitate elevilor ” -Prof. Prodanescu Daniela
 - „Metode moderne de învățare ” -Prof. Licsandru Marie – Anne
 - „Obținerea unor inegalități ” - Prof. Neacsu Cristina
 - ”Cerințe privind tehnica de organizare a lecției de chimie” ,
 - ”Compuși anorganici cu acțiune farmaceutici -Prof. Petru Daniela
 - „Metode interactive de predare/învățare/evaluare -Prof. Robescu Ioana
 - Modalități de utilizare cu eficiența sporită a metodelor clasice și moderne, oportunitatea introducerii lor în activitățile didactice de evaluare
- LECTII DEMONSTRATIVE:**
- • “Narrative Tenses (Revision)”, susținută la clasa a XI-a A- Prof. Danciulescu Maria
 - • „Ghosts and Fear -Exploring the Ways Writers Scare Readers”/• „Going Places”
 - - Prof. Diaconescu Florina
 - • “Les journaux français pour les enfants,- Prof. Deaconu Adina
 - • “The Film vs the Book” Clasa a XII-a E -Prof. Pirna Anca
 - • « Medias et communication», susținută la clasa a X-a B- Prof. Predeanu Carmen
-
- **Dezvoltarea profesională/ perfecționarea și formarea continuă în afara școlii**

Perfecționarea prin participarea/susținerea Cercurilor pedagogice

La nivelul școlii s-au desfășurat cercuri pedagogice județene :

Aria curriculară Tehnologii - “Fundamentarea cifrei de școlarizare pentru clasele a IX-a în conformitate cu cerințele pieței muncii”,

Fizica - „Metode alternative de evaluare” și „Rolul întrebărilor care trezesc interesul elevilor către experiment și gândire cognitivă” -Prof. Prodanescu Daniela
„Aplicații ale undelor electromagnetice în medicina” -Prof. Mirela Avram

Matematica - „Evaluare între tradițional și modern” -Prof. Licsandru Marie – Anne, Tehnici de recuperare a materiei în vederea promovării la bacalaureat” - Prof. Mihart Corina
„Exemple de bune practici în pregătirea elevilor pt bacalaurea - Prof. Neacsu Cristina
„Utilizarea metodei Drive et Impera în matematică - Prof. Robescu Ioana

Biologie - participare cu referatul „Predarea lecțiilor de biologie în mediul online ex:sistemul auditiv și formarea sunetelor la om ” -Prof. Dorobantu Ioana

Perfecționarea prin participarea la Simpozioane județene/ naționale/internaționale:

- Simpozionul Județean ”Luceafărul poeziei românești”,
- Simpozionul Național ”Interferențe trecut-prezent-viitor în învățământul românesc”



- *Simpozionul National „Știința pentru toți”, editia a VIII a, 25.05.2020*
- *Simpozion Județean „Școala și comunitatea locală-parteneriat pentru colaborare, educație și reziliență”, 21 Martie 2020, Izbiceni, Ediția I*
- *Simpozionul Județean „Școala-mirajul cunoașterii și al fanteziei”, Editia 1, martie 2020*
- *Simpozion International “Voluntarii - Soluția Pentru Incluziune Sociala/ Volunteers - The Solution For Social Inclusion”;*
- *Simpozion internațional Între civilizație și cultură românească- mari personalități*
- *Simpozionul național „EUGEN IONESCU- PRIMA SUTĂ DE ANI”*
- *Simpozionul național „ Metode inovative de predare/invatare/evaluare ”cu articolul „ Predarea matematicii în societatea moderna ”*
- *Simpozionul judetean „ Luceafarul poeziei romanesti*

Perfecționarea prin participarea la Conferințe județene/ naționale/internaționale:

- *Conferinta Nationala “Valorificarea experientei in implementarea proiectelor educationale-exemple de bune practici”, Februarie 2020*
- *Conferinta internationala “Innovative Approaches in Teaching Activity”*
- *CONFERINȚA INTERNAȚIONALĂ „EDUCAȚIA - FEREASTRĂ SPRE O LUME MAI BUNĂ”*
- *CONFERINȚA INTERNAȚIONALĂ “ ARTA ÎMPOTRIVA VIOLENȚEI“*
- *Conferința Internațională „ Legendary Meeting” realizată în cadrul proiectului “Legendele, o cale pentru destinații turistice mai atractive”, in perioada 28 - 31 ianuarie 2020, Asociația Mereu pentru Europa*

➤ Perfecționarea prin participarea la Seminarii județene/ naționale/internaționale:

- *Seminarul international “Minorites ethniques de Roumanie et es defis de la diversite”*
- *Seminarul Didactic Internațional “INOVAȚIE ȘI CREATIVITATE ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ*

➤ Dezvoltarea profesională/ perfecționarea și formarea continuă prin publicatii

Redactarea de reviste:

- *Revista Liceului Tehnologic Petre S Aurelian - PROECO*
- *Revista Simpozionului Județean ”LUCEAFĂRUL POEZIEI ROMÂNEȘTI”,*
- *Revista Simpozionului Național ”INTERFERENȚE TRECUT-PREZENT-VIITOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ROMÂNESC”*
- *Revista Internațională de știință și educație EDUCAȚIE ÎN ZIZZAG*

Publicarea de articole în reviste județene/ naționale/internationale

- *Articole în Revista profesorilor de limbi moderne din judetul olt*
- *Articole în Revista Simpozionului Județean ”Luceafărul poeziei românești”,*



- Articole în Revista Simpozionului Național "Interferențe trecut-prezent-viitor în învățământul românesc"
- Articole în Revista Internațională de știință și educație Educați în ZIZZAG
- Articole în Revista Simpozionului Internațional "Voluntarii - Soluția Pentru Incluziune Sociala/ Volunteers - The Solution For Social Inclusion";
- Articole în Revista PROECO
- Articole în Revista națională de știință și educație DIDACTICA, CCD Olt
- Articole în "Educație românească în contextul Globalizării"
- **Coordonator al revistei "EDUCAȚIA FACE DIFERENȚA"**

Publicarea de lucrări de specialitate, ghiduri metodologice

Resurse Educationale Deschise:

1. Urdes Jenica, Bizu Ramona, Raicu Marina, Tabirca Geanina, Ghita Mihaela, Stanescu Ortansa- CAIET DE LUCRĂRI PRACTICE DISCIPLINE ECONOMICE CLASA A XI – A (Aplicații, fișe de lucru, studii de caz)
2. Colpacci Tanta- Minighid de organizare și servire a unui eveniment cu Aplicații practice pentru elevii din IPT
3. Diță Dorina – Caiet de aplicații practice-Sortimentul de preparate și băuturi
4. Vasiloaica Eugenia și Dragomir Claudia - Auxiliar curricular -Transmisia automobilului
5. Enache Marinela – Tehnologia obținerii unui preparat tradițional- Tochitura oltenască
6. Petrescu Nicolae - Tehnologia obținerii unui preparat tradițional- Deserturi slatinene
7. Dumitra Mirela - Acizi carboxilici – Metoda Mozaic

➤ **Dezvoltarea profesională/ perfecționarea și formarea continuă prin participarea la examene naționale/ olimpiade**

- cadre didactice membre în Comisia județeană de organizare și desfășurare a Examenului de Bacalaureat
- cadre didactice evaluator la Evaluarea Națională la sfârșitul clasei a VIII-a și la Examenul de Bacalaureat
- cadre didactice evaluator la Examenul de Bacalaureat
- cadre didactice asistent în Comisia județeană de organizare și desfășurarea a Examenului de Bacalaureat
- cadre didactice membre în Comisia locală de organizare și desfășurare a Olimpiadelor școlare
- cadre didactice evaluator la Olimpiadele școlare, faza locală/județeană
 - cadre didactice asistent la Olimpiadele școlare, faza locală/județeană

Concluzionând, în **anul școlar 2019/ 2020**, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din cadrul Liceului Tehnologic „Petre S Aurelian” Slatina s-a realizat astfel:



- ✓ prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- ✓ prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice (Anexa);
- ✓ prin schimburi de experiență profesională, activități intercurriculare;
- ✓ activitatea cadrelor didactice de formatori în cadrul CCD Olt;
- ✓ activitatea cadrelor didactice de profesori metodiști ai ISJ OLT;
- ✓ prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale;
- ✓ prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate;
- ✓ prin participare la cursuri de formare organizate pe platforme online/ e- learning;
- ✓ prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).

Activitatea de formare/ perfecționare a cadrelor didactice a avut un trend ascendent, arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv- educativ- evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată, pentru inovarea practicii școlare și este apreciată în mod pozitiv.

3.3.3. Perfecționarea personalului didactic auxiliar.

Perfecționarea personalului didactic auxiliar s-a realizat astfel:

- participarea la activitățile cercului metodico-științific - laboranții și bibliotecara,
- participarea la cursuri de formare : Edusal/ Salarizare/ Pensionarea personalului încadrat în sistemul preuniversitar, Evaluarea sistemului de prevenire a corupției.

3.3.4 Perfecționarea personalului nedidactic .

Personalul de la bucătărie și personalul de întreținere a participat la cursul *Însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.*

3.4. Planificarea și implementarea strategiilor manageriale în cadrul consilierii și orientării școlare și profesionale. Sistem organizațional și decizional.

În cadrul orelor de consiliere și orientare la clasele de profesională a fost urmărită dezvoltarea următoarelor competențe generale:

- Exploatarea resurselor personale care influențează planificarea carierei;
- Integrarea abilităților de interrelaționare în vederea dezvoltării personale și profesionale;
- Utilizarea adecvată a informațiilor, în propria activitate, pentru obținerea succesului;
- Elaborarea proiectului de dezvoltare personală și profesională;
- Exersarea abilităților de management al unui stil de viață de calitate.

În cadrul cabinetului de consiliere s-au realizat activități individuale și de grup.

Temele abordate în cadrul orelor de consiliere de grup au fost următoarele și la acestea au participat un număr de 12 grupuri:

1. Orientare școlară și profesională
2. Prevenirea actelor de violență



3. Prevenirea și combaterea consumului de substanțe interzise
4. Prevenirea absenteismului și abandonului școlar
5. Educație pentru sănătate
6. Comunicare și integrare socială
7. Trecerea de la cunoașterea comună la cunoașterea științifică

Activitățile desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică privind consilierea individuală au vizat următoarele teme:

- Cunoaștere și autocunoaștere,
- Adaptarea elevilor la mediul școlar.
- Adaptarea școlii la nevoile elevilor.
- Optimizarea relației elevi-părinți-profesori.
- Dificultăți în comunicare la nivel de familie, școală, grup de prieteni etc.
- Prevenirea comportamentelor agresive.
- Orientare școlară și profesională
- Hiperemotivitate
- Dificultăți de învățare
- Comportament cu risc suicidar.

3.5. Managementul educației nonformale

Obiective urmărite:

- educația școlară și extrașcolară – dimensiune a procesului de învățare permanentă ;
- recunoașterea educației nonformale ca spațiu aplicativ pentru educația formală ;
- responsabilizarea elevilor și implicarea mai activă a Consiliului Elevilor în viața școlii;
- stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului.

Activități extrașcolare

Activitățile educative extrașcolare s-au desfășurat conform Programului activităților educative, primit de la ISJ și completat cu activități proprii. Dintre cele mai reprezentative activități desfășurate în cursul anului școlar 2019-2020 menționăm:

Educație ecologică:

- Participarea la Concursul Național „EcoProvocarea” desfășurând activități de promovare, reciclare și igienizare, clasând Liceul pe locul III pe țară .
- Ziua Curățeniei „Let’s do it Romania!” – activități de ecologizare, zona Pădurea Strehareți,
- Activități de colectare de materiale electrocasnice în cadrul Proiectului ROREC
- Activități în cadrul Proiectului „Economisții –naturii”

Educație pentru sănătate:

- Stil de viață sănătos: -tutunul, alcoolul și noi substanțe cu proprietăți psihoactive, dăunează grav sănătății – activități desfășurate în cadrul Proiectului FRED GOES NET în colaborare cu reprezentantii Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog (CPECA) Olt



- „Pot altfel” - prevenirea consumului de cannabis și a substanțelor psihotrope - activitate extrașcolară, în colaborare cu reprezentanți CPECA Olt
- „Tutunul – o amenințare în calea dezvoltării/ Recunoaște-ți dușmanul!” – marcarea Zilei Internaționale de luptă împotriva fumatului
- Activități educative de prevenire a consumului de droguri pentru marcarea zilei Internaționale de luptă împotriva consumului și traficului ilicit de droguri, în parteneriat cu CPECA Olt
- Educație pentru sănătate – activități de prevenire a BTS și metode de contracepție în colaborare cu reprezentanții de la Școala Postliceală „Carol Davila” – Slatina - Ziua națională de luptă împotriva bolilor cu transmitere sexuală
- Acordarea de prim ajutor – activități împreună cu echipa de voluntari din cadrul ISU „Matei Basarab” Olt
- Activități de educație pentru sănătate în cadrul proiectului „Cultură și educație sanitară” în parteneriat cu Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila”
- Activitate educativă „Tradiție și contemporaneitate” în parteneriat cu Clubul Soroptimist Internațional Slatina
- Ziua Europeană a Alimentației și gătitul sănătos - Expoziție culinară „Fantezie în bucătărie”
- „Să gătim și să mâncăm sănătos!” (ediția a II-a)
- Activități în cadrul Programelor Internaționale Junior Achievement Romania-„Educație pentru sănătate” implementat la clasa a IX-a G

Educație civică:

- Activități educative desfășurate în cadrul proiectelor educative județene în parteneriat cu Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională: proiectele ”Singuri acasă - copiii părinților plecați la muncă în străinătate”
- 19 Octombrie „Ziua mondială de luptă împotriva traficului de persoane” marcată prin desfășurarea unor activități în parteneriat cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane – Centrul Craiova și IPJ Olt
- Activități desfășurate în cadrul proiectului „Stop violenței”, în colaborare cu IPJ Olt, educație juridică
- Activități de prevenire a absenteismului și a abandonului școlar – în cadrul Proiectului Internațional „Prevenirea abandonului școlar” și a proiectului „Prezent” - proiect educativ, pentru prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar
- Activități în cadrul Programului Internațional de Consiliere și Orientare „Succesul Profesional” - Junior Achievement Romania, implementat la clasa a XII-a

Activități culturale științifice și istorice:

- 5 Octombrie „Ziua educației” - sesiune de referate, eseuri desene
- 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Romane
- Luceafărul poeziei românești – Simpozion, Concurs județean - Mihai Eminescu
- Medalion literar” Mihai Eminescu – poet național și universal”
- Activități în cadrul Simpozionului Național „Interferențe trecut, prezent, viitor în învățământul românesc”

**Activități cultural artistice:**

- Balul bobocilor - Miss și Mister Boboc
- Tradiții și obiceiuri de Crăciun și Anul Nou – „Cântec de Crăciun” în cadrul proiectului cu același titlu

Activități de consiliere și orientare profesională:

- Activități de orientare școlară și profesională, în cadrul proiectelor educative „Hexagonul intereselor” și „Pași în luarea deciziilor”
- Activități de prevenire și combatere a abuzurilor pe net - „Oră pe net” - în parteneriat cu Salvați Copiii
- Activități în cadrul Programelor Internaționale Junior Achievement Romania - „Consiliere școlară” implementat la clasa a IX-a G, „Succesul Profesional”, „Prevenirea abandonului școlar este profesia mea”
- Activități de voluntariat și proiecte caritabile - Activități în cadrul Campaniei comunitare „Săptămâna legumelor și fructelor donate” (24-26 nov)

Activități „Școala altfel” online:

- Nota 4 la istorie – scurt metraj
- Tur virtual al orașului Wuhan
- Tur virtual al muzeelor
- Miracolul picăturii de apă
- Tablou interactiv – Famous people

Rezultate înregistrate:

- sensibilizarea elevilor în ceea ce privește participarea la acțiuni de caritate și voluntariat;
- încrederea pe care au căpătat-o unii elevi în forțele proprii în realizarea unor sarcini;
- motivarea elevilor prin acordarea de recompense, cu excepția celor materiale;
- dezvoltarea cunoștințelor elevilor în diferite domenii de activitate care nu au legătură cu ceea ce fac în cadrul orelor de curs;
- promovarea unui comportament civilizată în cadrul grupului în care au lucrat;
- spiritul competitiv de care au dat dovadă, dar și acela de fair-play;
- lucrul în echipă care a dus la dezvoltarea abilităților de comunicare și interrelaționare.

3.6.Strategii educaționale.Dezvoltare, coordonare și colaborare prin parteneriate.**3.6.1.Parteneriate pentru dezvoltare instituțională și pentru formare profesională**

Parteneriatul educațional trebuie privit ca un factor pozitiv care vine în sprijinul dezvoltării instituției, presupune participarea activă a tuturor celor implicați și constituie în același timp un punct forte în vederea stabilirii unei interacțiuni constructive între partenerii implicați, motivația fiind integrarea școlii în mediul comunitar și participarea activă la formarea viitorilor adulți. Ilustrând realitățile vieții lor cotidiene, activitățile specifice școlii, familiei și comunității din care fac parte, variatele forme de exprimare ale elevilor dobândesc atât rol formator cât și informator. Rezultatul actului lor creator devine astfel cartea lor de vizită, dar și a unității de învățământ și, generalizând, putem avea încredere în puterea viitoarei



generații de adulți de a-și crea un mod de viață fundamentat pe principii sănătoase, tolerantă, cooperare, spirit civic, pozitivism

Din anul școlar 2018-2019 Liceul Tehnologic “Petre S. Aurelian” este **Școală Ambasador a Parlamentului European**, Programul „ȘCOLI-AMBASADOR ALE PARLAMENTULUI EUROPEAN” este derulat de Ministerul Educației Naționale în parteneriat cu Biroul de Informare al Parlamentului European (BIPE) și cu sprijinul asociației APDD „Agenda 21”.

La nivelul școlii au fost încheiate parteneriate și au fost inițiate proiecte atât la nivel județean, național cât și internațional. În colaborare cu DJST Olt și asociațiile: **Asociația pentru Sprijinirea Colegiului Economic P. S. Aurelian** și **Viitorul nostrum începe azi** au fost inițiate proiecte cu finanțare externă **Anexa 3**.

Pentru anul școlar 2020 -2021 au fost aprobate 3 proiecte Erasmus +:

Proiect Erasmus, KA101- SPUNE “DA” ȘCOLII

Proiect Erasmus, KA102 VET- EURO-COMPETENȚE PENTRU SERVICII COMERCIALE ȘI TURISTICE DE CALITATE

Proiect Erasmus, KA102- INVATAM TEHNOLOGIA GASTRONOMIEI" DEPUȘ DE APIO - consorțiu din care face parte și școala noastră.

3.6.2 Colaborarea cu părinții.

La începutul anului școlar au fost reorganizate Comitetul reprezentativ al părinților și Comitetele de părinți pe clase. Președintele Comitetul reprezentativ al părinților s-a implicat în organizarea ședințelor cu părinții de două ori pe semestru și în acordarea unor sponsorizări. Din păcate, ceilalți membri ai Comitetului reprezentativ al părinților nu s-au implicat în activități pentru susținerea și promovarea liceului.

Constatăm următoarele aspecte:

- absența unor acțiuni inițiate de părinți;
- absența părinților de la ședințele generale lunare;
- participare adesea formală la inițiativele extrașcolare ale liceului
- activitatea comitetului de părinți se desfășoară sporadic, antrenând, de regulă, aceiași membri;
- absentismul (de la ședințe/lectorate) în rândul părinților elevilor din clasele XI-XII este considerabil mai mare decât în rândul părinților elevilor din clasele IX –X,
- ședințele generale pe școală au, de regulă, un caracter unilateral, părinții nu intervin în discuții, în ciuda invitațiilor și încurajărilor.

3.6.3. Colaborarea cu comunitatea

a. Colaborarea cu ISJ Olt:

- participarea la întâlniri ale directorilor;
- comunicare eficientă prin poșta electronică;



- participarea la acțiuni în care a fost partener ISJ Olt.

b. Colaborare cu Primăria Slatina:

- repartizarea a 4 reprezentanți ai administrației locale și a unui reprezentant al primarului pentru buna funcționare CA;
- prin direcțiile de specialitate, a avizat demersurile conducerii pentru realizarea achizițiilor finanțate de buget.

c. Colaborarea cu Poliția cu Poliția comunitară

- întâlnirile elevilor cu reprezentanți ai Poliției în vederea unor dezbateri pe tema violenței în școală și în afara ei, respectarea legislației în vigoare și consum de droguri;
- acțiuni de patrulare în zonă.

3.7 Programe de protecție socială

La începutul semestrului I, elevilor le-au fost aduse la cunoștință condițiile în care pot primi diferitele tipuri de burse și alte ajutoare, prin intermediul profesorilor-diriginți și prin afișarea informațiilor necesare pe site-ul școlii și la avizierul elevilor. Dosarele depuse de elevi și de părinții sau tutorii acestora au fost analizate de Comisia de acordare a bursei școlare, având în vedere criteriile din OMECTS 5576/2011 și OMECTS 3470/2012 și au fost aprobate în Consiliul de Administrație.

Programele de protecție socială care s-au derulat au fost „Bani de liceu” și „Bursa profesională”, așa cum rezultă din tabelul următor:

Anul	Număr beneficiari „Bani de liceu”	Număr beneficiari „Bursa profesională”
2019 -2020	82	234

4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

4.1. Proceduri interne de asigurare a calității

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității au fost elaborate proceduri operaționale conform anexei 4

4.2. Oferta educațională și proiectul de dezvoltare

În anul școlar 2019-2020 oferta educațională a Liceului Economic „P. S. Aurelian” Slatina a fost structurată pe 4 niveluri de învățământ, conform tabelului următor:

Nivel	Forma de învățământ	Clasa	Calificare	Număr clase
Liceal	curs de zi	Clasa a IX-a	Tehnician în activități economice	1
			Tehnician în activități de comerț	1
			Tehnician în hotelărie	1
			Coafor stilist	1
			Tehnician în administrație	1



			Tehnician în gastronomie	1
				1
Liceal	curs de zi	Clasa a X-a	Tehnician în activități economice Tehnician în activități de comerț Tehnician în hotelărie Coafor stilist Tehnician în administrație Tehnician în achiziții și contractări. Tehnician în gastronomie	1 1 1 1 1 1 1
Liceal	curs de zi	Clasa a XI-a	Tehnician în activități economice Tehnician în activități de comerț Tehnician în hotelărie Coafor stilist Tehnician în administrație Tehnician în achiziții și contractări Tehnician în gastronomie	1 1 1 1 1 1 1
Liceal	curs de zi	Clasa a XII-a	Tehnician în activități economice Tehnician în activități de comerț Tehnician în hotelărie Coafor stilist Tehnician desinger vestimentar	2 1 1 2 1
Liceal	curs seral	Clasa a IX-a	Tehnician în agroturism	1
Liceal	Curs seral	Clasa a X-a	Tehnician agricultură ecologică	1
Liceal	curs seral	Clasa a XI-a	Tehnician în activități economice Tehnician în transporturi Tehnician în agricultură ecologică	1 1 1
	curs seral	Clasa a XII-a	Tehnician în activități economice Tehnician transporturi Tehnician în agricultură ecologică Tehnician în gastronomie	1 1 1 1
	curs seral	Clasa a XIII-a	Organizator banqueting Tehnician transporturi Tehnician în activități de comerț	1 2 1
Profesional,	Curs de zi	Clasa a IX-a	Ospătar chelner (vânzător în unități	1

cu durata de 3 ani		a	de alimentație) Confeccioner produse textile Comerciant vânzător	1 1
Profesional, cu durata de 3 ani	Curs de zi	Clasa a X-a	Ospătar chelner (vânzător în unități de alimentație)/bucătar Mecanic – auto Brutar, patiser, preparator produse făinoase Manichiurist, pedichiurist, coafor, frizer	1 1 1 1
Profesional, cu durata de 3 ani	Curs de zi	Clasa a XI-a	Patiser- cofetar/ Ospătar chelner (vânzător în unități de alimentație) Confeccioner produse textile Mecanic auto	1 1 1
Postliceal	Curs de zi	Anul I	Asistent de gestiune Stilist Tehnician protecția plantelor Tehnician dietetician	1 1 1 1
Postliceal	Curs de zi	Anul II	Agent fiscal Asistent de gestiune Stilist Tehnician protecția plantelor	1 1 1 1

5. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE

IV COMISIILE METODICE

În cadrul liceului funcționează următoarele comisii metodice

- **Limba română**
- **Limbi străine**
- **Matematică**
- **Istorie-geografie**
- **Fizică –biologie –chimie**
- **Socio-umane – religie**
- **Educație fizică**
- **Resurse naturale și protecția mediului**



- **Tehnic**
- **Economic – Administrativ- Tic**
- **Comerț –Alimentație –Estetică**

În anul școlar 2019/2020 membrii catedrei au fost preocupați să realizeze un climat favorabil desfășurării procesului instructiv- educativ. Au urmarit:

-cunoasterea curriculum-ului școlar și selectarea activităților de învățare conform acestuia;

-conceperea planificarilor calendaristice în funcție de programa școlară și de durata semestrelor;

-realizarea proiectării unităților de învățare din planificarea calendaristică;

-asigurarea unei instruiți eficiente prin tipurile de lecții și strategii interactive și participative;

-formarea unui comportament adecvat activităților desfășurate în echipă;

-implicarea familiei în activitățile formativ-educative;

-coordonarea activităților extracurriculare și extrașcolare;

Întreaga activitate metodică la nivel de școală s-a concretizat în participarea activă la ședințele comisiei metodice a profesorilor:

-susținerea unor referate științifice;

-informări pedagogice;

-activități demonstrative la clasă sau în afara clasei (creații literare pentru diferite concursuri, portofolii pe anumite teme

Membrii comisiei au participat la toate activitățile care s-au desfășurat în cadrul ariei curriculare în școală și la nivelul județului.

La începutul anului școlar, cadrele didactice au participat la consfăturile din luna septembrie, apoi au întocmit planificările anuale și semestriale, iar materia a fost parcursă conform programei școlare. Toate planificările calendaristice au fost întocmite ținându-se cont de competențele specifice și de conținuturile asociate cuprinse în programă școlară.

Au fost fixate datele pentru testele inițiale la clasele a IX-a liceu și profesională, s-au analizat rezultatele și s-au stabilit măsuri de remediere. Toate cadrele didactice care au, în încadrare clasele a XII-a și predau discipline de bacalaureat au realizat ore de pregătire suplimentară, după un grafic stabilit. Pregătirea elevilor pentru bacalaureat s-a realizat și prin intermediul proiectului ROSE.

PUNCTE TARI

- ✓ obiectivele urmărite au fost realizate de către toate cadrele didactice.
- ✓ au fost elaborate planificările calendaristice și semestriale, stabilindu-se succesiunea de parcurgere a conținuturilor, corelarea fiecărui conținut cu obiectivele de referință vizate și alocarea resurselor de timp pentru fiecare unitate de învățare.



- ✓ materia planificată a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative.
- ✓ Activitățile din cadrul comisiei metodice au fost parcurse conform graficului. Au avut loc dezbateri, susținerea unor referate și a unor proiecte didactice model.

PUNCTE SLABE

- Elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă;
- Mediul de proveniență al unor elevi este unul cu mentalități și atitudini indiferente la procesul educațional;

RECOMANDĂRI

- Organizarea unor activități care să solicite elevilor studiul individual (concursuri literare, istorice, geografice, lectură suplimentară etc.);
- Implicarea părinților în activitatea educațională;
- Organizarea unor programe de recuperare a elevilor ce întâmpină greutăți în procesul de învățare;
- Acordarea unei importanțe deosebite procesului de predare-învățare-evaluare.

COMISIA PRIVIND PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

Pentru formarea și promovarea imaginii școlii în anul școlar 2019-2020, au fost desfășurate următoarele activități:

- *Evaluarea activității de promovare și elaborarea planului de activități pentru sem II-ianuarie 2020*
- *Realizarea și actualizarea Portofoliul comisiei, cu documentele și dovezile aferente - permanent*
- *Elaborarea pachetelor opționale în baza analizei opiniilor elevilor privind desfășurarea orelor din cadrul CDL în anul școlar trecut și a dezbaterilor în catedre/comisiile metodice ale colegiului (în limita reglementărilor legale în vigoare)*
- *Realizarea marcajelor și punctelor informative pe întreg perimetrul liceului*
- *Administrare site –informațiile fiind colectate de la membrii Serviciului de Informatizare și de la cadrele didactice ale colegiului*
- *Transmiterea în spațiul virtual a informațiilor și fotografiilor privind baza materială și programele de dezvoltare, oferta educațională, programele didactice, activități derulate, rezultatele elevilor, proiecte interne și internaționale derulate (în limbile română, engleză și franceză)*
- *Promovarea imaginii instituționale și a ofertei educaționale prin aparițiile la posturile locale de televiziune sau în alte publicații locale sau județene*
- *Realizarea unei prezentări promo care prezintă informații cu privire la oferta educațională a colegiului, oportunitățile pe care le oferă elevilor absolvenți de*



- gimnaziu și liceu, promovează parteneriatele cu comunitatea locală și agenții economici;
- Realizarea unui material video pentru festivitatea de absolvire online <https://www.youtube.com/watch?v=UbHDSpEYSDg&feature=share&fbclid=IwAR2yTO9v-xvynCRnYRuyjQP6KzdsEyGh3YyPyIzqFgChHCaJoznjsLSeUXI>
 - Dezvoltarea unor parteneriate eficiente la nivel local, județean sau național, în scopul promovării imaginii școlii și a corelării ofertei educaționale cu cerințe de pe piața muncii locale/regionale
 - Organizarea și desfășurarea de activități extrașcolare, comunitare, de mediu în colaborare cu elevii școlilor gimnaziale din Slatina și mediul rural, cu participarea membrilor comunității locale, participarea reprezentanților agenților economici
 - Realizarea unor produse promoționale personalizate (mape, CD-uri)
 - Editarea de către membrii institutiei a revistei școlii, a altor publicatii/reviste si popularizarea acestora
 - Desfășurarea de activități extrașcolare în cadrul liceului cu participarea elevilor de la școlile generale pe care elevii le-au absolvit sau unde au prieteni, coordonatorii activităților fiind elevii liceului, membri ai Consiliului elevilor (ianuarie-februarie);

Imaginea școlii a fost promovată permanent în **publicațiile:**

- **Gazeta Nouă -1 articol**
- **Realitatea Oltului- 1 articol,**
- **Realitatea de Olt-1 articol ,**
- **Reporter 24- 1 articol,**
- **emisiunilor posturilor locale de televiziune- Olt TV- 4 aparitii.**

În condițiile stării de urgență și a stării de alertă, **utilizarea promovării prin intermediul internetului a reprezentat o prioritate pentru școala noastră**, mai ales că tinerii de astăzi sunt utilizatori frecvenți ai informării pe internet. În acest sens, Comisia pentru formarea și promovarea imaginii școlii a propus și utilizat următoarele **metode de transmitere a informațiilor în spațiul virtual:**

- **Utilizarea site-ului <http://cepsaslatina.ro/>**
- **Utilizarea rețelei de socializare Facebook, atât paginile liceului, cât și distribuția postărilor pe paginile/conturile de Facebook ale instituțiilor partenere/părinților/elevilor**
- **Distribuția ofertei educationare către școlile generale pentru a fi redistribuita pe grupurile de WhatsApp ale claselor a VIII a**
- **Utilizarea Blogului -<http://proiecteeconomic.blogspot.ro/>**
- **Platforma eTwinning**
- **Materiale video YOUTUBE**

Știrile și informațiile promovate de rețeaua de socializare Facebook arată o creștere a numărului de căutări de informații despre școala noastră.



COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea DISCRIMINĂRII ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Activitatea desfășurată în decursul anului școlar 2019-2020 de către Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității în conformitate cu atribuțiile, obiectivele și direcțiile de acțiune

Constituirea unei baze de date privitoare la legislația în vigoare privind actele de discriminare și combaterea acestora, a fost primul obiectiv pe agenda de lucru a comisiei. Aceasta cuprinde următoarele categorii de informații:

- instituții europene specializate;
- documente internaționale specifice, evenimente dedicate domeniului;
- rapoarte științifice specifice domeniului;
- publicații de specialitate (tipărite, on-line);
- documente naționale în domeniu;
- instituții și organisme naționale în domeniu.

În vederea diseminării acestor informații a fost realizat panoul comisiei cu numele „O școală pentru toți”, pentru ca informarea cadrelor didactice, a părinților, elevilor școlii noastre să se realizeze mult mai eficient prin:

- Promovarea documentelor internaționale și românești în domeniu, precum și a documentelor Comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității a Liceului Tehnologic „Petre S. Aurelian” Slatina;
- Analiza bazelor de date publicate cuprinzând cazurile individuale, temele specifice și criteriile de discriminare percepute;
- Analiza cercetării realizate anii trecuți în cadrul școlii noastre, de către prof. Nicolescu Sorina, despre indicatorii de incluziune școlară.

S-a realizat „Ghidul metodologic” - un instrument de bază în operarea cu noțiunile antidiscriminare, studii de caz în acest domeniu, perspective europene, precum și „Planul de acțiune pentru combaterea și prevenirea discriminării pentru anul școlar 2016-2018” alături de Planificarea activităților comisiei pentru anul în curs.

În decursul anului școlar 2019-2020 s-a realizat inițierea și derularea unor acțiuni de informare a elevilor, părinților și profesorilor asupra principiilor egalității de șanse și nediscriminării.

În vederea identificării tuturor formelor de discriminare în cadrul școlii au fost realizate chestionare, care au fost aplicate de către prof diriginți la clasele de elevi terminale pentru identificarea cazurilor și situațiilor problematice în domeniul discriminării, datele obținute fiind analizate în cadrul comisiilor profesoriale.



Colaborarea cu Comisia împotriva violenței, pentru identificarea cazurilor de discriminare s-a concretizat în cadrul acțiunii comune de „Prevenirea violenței, fumatului, alcoolismului și a consumului de droguri de mare risc. Combaterea discriminării” cu elevii claselor IX - XII urmărindu-se:

- conștientizarea pericolului asupra sănătății pe care îl are consumul de droguri;
- conștientizarea degradării morale și psihice, implicarea voluntară în campania antidrog;
- cunoașterea pedepselor aplicate deținătorilor/ distribuitorilor de droguri,
- cunoașterea efectelor discriminării și prevenirea acesteia.

Prezența părinților și profesorilor împreună în activități de dezvoltare și participare comunitară, influențează pozitiv rolul lor în educația incluzivă. Din păcate la această activitate au participat un număr mic de părinți.

X. RESURSE MATERIALE

În anul școlar 2019-2020 ,au fost realizate câteva proiecte în vederea îmbunătățirii condițiilor pentru elevi și profesori

- sălile de clasă au fost igienizate:
- s-au schimbat ușile în cămin.
- au fost renovate 14 camere în căminul internat.
- s-a refăcut hidroizolația la cămin..
- intrarea în cămin a fost renovată :
- s-a schimbat cazanul de la instalația de încălzire;
- au fost achiziționate laptopuri noi prin intermediul proiectului ROSE.
- a fost achiziționat un xerox prin Proiectul ROSE
- pentru desfășurarea examenului de bacalaureat au fost montate camere în corpul A al unității;
- Au fost încheiate contracte de închiriere pentru atragerea de fonduri extrabugetare.

XI. CONCLUZII

Sintetizând putem concluziona următoarele :

Puncte tari

- Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;

Puncte slabe

- Pregătirea unor elevi evidențiați prin rezultatele la învățătură nu este la nivelul standardelor de calitate
- Insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev



- Mediul de proveniență al unor elevi este unul cu mentalități și atitudini indiferente la procesul educațional;

Anexa 1**TABEL CU CDL PE DOMENII ȘI ANI DE STUDII****ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

Nr. crt.	Denumirea CDL-ului	Clasa	Domeniu
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL			
1.	Organizarea interioară a magazinului alimentar	a IX-a	COMERȚ/ECONOMIC
2.	Comportamentul profesional în unitățile de alimentație publică	a IX-a	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE
3.	Diagnoză și diagnostic aplicate în estetică	a IX-a	ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC
4.	Completarea documentelor aferente activităților de aprovizionare și vânzare din unitatea agricolă	a IX-a	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI



5.	Organizarea interioară a magazinului nealimentar	a X-a	COMERȚ/ECONOMIC
6.	Amenajarea pensiunilor turistice	a X-a	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE/ HOTELĂRIE
7.	Tipuri de decoruri utilizate în alimentația publică	a X-a	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE/ GASTRONOMIE
8.	Îngrijirea unghiilor	a X-a	ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC
9.	Fiscalitatea firmei	a XI-a	ECONOMIC
10.	Procesul aprovizionării și vânzării mărfurilor	a XI-a	COMERȚ
11.	Agentia de turism – vânzare de servicii	a XI-a	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE/ HOTELĂRIE
12.	Oferta serviciilor în gastronomia internațională	a XI-a	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE/ GASTRONOMIE, BANQUETING
13.	Lucrări speciale realizate în salonul de coafură	a XI-a	ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC
14.	Controlul firmei	a XII-a	ECONOMIC
15.	Promovarea ofertei de mărfuri în unitățile comerciale	a XII-a	COMERȚ
16.	Transporturile turistice	a XII-a	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE/ HOTELĂRIE
17.	Vopsirea corectoare a părului	a XII-a	ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC



18.	Importanța designului pentru produsele vestimentare	a XII-a	INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE
ÎNVĂȚĂMÂNT SERAL			
19.	Depozitarea produselor agricole ecologice	a XII-a Seral	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI/ AGRICULTURĂ
20.	Funcționarea sistemelor de siguranță la automobile	a XII-a Seral	MECANICĂ
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL			
21.	Deserturi slătine	a IX-a	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE
22.	Organizarea interioară a magazinului alimentar	a IX-a	COMERȚ
23.	Estetica produselor textile asigurată prin cusături	a IX-a	INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE
24.	Tehnologia preparatelor finite de patiserie-cofetărie	a X-a	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE
25.	Îngrijirea unghiilor	a X-a	ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC
26.	Produse de franzelărie	a X-a	INDUSTRIE ALIMENTARĂ
27.	Realizarea asamblărilor sudate specifice autovehiculelor rutiere	a X-a	MECANICĂ
28.	Servirea sortimentului de preparate și bauturi din meniuri festive	a XI-a	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE/ OSPĂȚAR



29.	Tehnologia preparatelor de gelaterie și bombonerie	a XI-a	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE/ COFETAR
30.	Calitatea produselor de îmbrăcăminte	a XI-a	INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE
31.	Traductoare si senzori folositi la autovehicule	a XI-a	MECANICĂ/ MECANIC AUTO

Anexa 2

Rezultate concursuri 2019- 2020

Nr.crt	Premiul	Concursul	Numele și prenumele
1	I	Sesiunea de referate și comunicări – Chimie – faza județeană	Popa Maria Magdalena , Cîrjaliu Andreea Gabriela,
2	II	Concurs Internațional: “Be Volunteer , make a difference	Ilaș Nicușor
3	II	Concurs interjudețean “Le printemps des poetes	Totir Lacramioara
4	Mențiune	Concurs interjudețean “Le printemps des poetes	Budaca Aurelia Andreea
5	I	Concurs Național „Familia mea”-	Totir Lacramioara
6	Mențiune	Concurs Național „Familia mea”-	Frunza Denis
7	I	Olimpiada– faza județeană (februarie 2020) Economic/Comet	Sora Mihaela Geanina
8	II	Olimpiada– faza județeană (februarie 2020) Economic/Comet	Ozam Raluca
9	III	Olimpiada– faza județeană (februarie 2020) Economic/Comet	Calapod Ionuț Alin
10	Mențiune	Olimpiada– faza județeană (februarie 2020) Economic/Comet	- Budaca Aurelia Andreea, Calcan Loredana Mihaela
11	I	Olimpiada– faza județeană (februarie 2020- Turism si Alimentație	Călin Cosmina
12	II	Olimpiada– faza județeană (februarie 2020- Turism si Alimentație	Mitrică Elena
13	III	Olimpiada– faza județeană (februarie 2020- Turism si Alimentație	Costache Maria
14	Mențiune	Olimpiada– faza județeană (februarie 2020- Turism si Alimentație	Frunză Denis
15	Mențiune	Olimpiada– faza județeană (februarie 2020-	Lică Simona,



		Turism si Alimentație	
16	I	Olimpiada– faza județeană (februarie 2020- Estetică	Barbu Viorica
17	II	Olimpiada– faza județeană (februarie 2020- Estetică	Nistor Mihaela
18	Mențiune	Olimpiada– faza județeană (februarie 2020- Estetică	Gherceanu Alexandra,
19	I	Concurs profesional- calificarea ospatar, chelner, vanzător în unitați de alim.publică	Arghir Liliana
20	II	Concurs profesional- calificarea ospatar, chelner, vanzător în unitați de alim.publică	Dulescu Roxana
21	II	Concursul pe meserii –faza județeană – Textile și pielărie	Ciobanu Nina Elena

Anexa 3

PROIECTE INIȚIATE

de Liceul Tehnologic ”Petre S. Aurelian” Slatina

- An școlar 2019-2020–

1. Proiecte educative la nivelul școlii/ local

Nr. crt.	Numele proiectului	Nr. înregistrare L.T.P.S.A	Nr. înregistrare instituția parteneră
1.	Proiect educativ ”RE-CREATIV”- ediția a II-a Scop: Promovarea comunicării între elevi, încurajarea colaborării între cadrele didactice de diferite specialități în vederea stimulării creativității elevilor prin intermediul diferitelor activități;	3944/10.09.2019	



2.	<p>”RECUNOAȘTE-ȚI DUȘMANUL” Proiect educativ de parteneriat cu Scop: Dezvoltarea unor atitudini și practici la nivelul elevilor prin intermediul programelor școlare și de petrecere a timpului liber pentru adoptarea unui stil de viață sănătos, fără tutun, alcool și droguri;</p>	6763/16.12. 2019	C.J.R.A.E. Olt 33/17.01.20 20 C.P.E.C.A. Olt 4023067/28 .01.2020 BIBLIOTE CA JUD. 84/30.01.20 20
3.	<p>”CULTURĂ ȘI EDUCAȚIE SANITARĂ PENTRU GENERAȚIA DE MÂINE” Proiect educativ inițiat de ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ ”CAROL DAVILA” în parteneriat cu L.T. ”PETRE S. AURELIAN”SLATINA</p>	4522/08.10. 2019	432/07.10.2 019
4.	<p>”SĂ GĂTIM ȘI SĂ MÂNCĂM SĂNĂTOS” Proiect educativ PARTENERI: I.S.J. OLT, C.C.D. OLT, ȘC. GIMN. ”VLAICU VODĂ” SLATINA, ȘC. GIMN. ”C-TIN BRÂNCOVEANU” SLATINA, OP.ECONOMICI: BAROC, CASA DAVID, SC MARIDAV SRL, Scop: Conștientizarea importanței alimentației raționale și mișcării în menținerea stării de sănătate fizică și psihică a elevilor;</p>	5014/06.11. 2019	
5.	<p>”LUMINA DIN LECTURĂ” proiect de parteneriat cu BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT ”ION MINULESCU” Scopul: Familiarizarea elevilor cu biblioteca și dorința de a învăța să citească prin desfășurarea de activități într-un cadru adecvat stimulării creativității în exprimarea orală și îmbogățirea vocabularului. - Acord de parteneriat</p>	5966/02.12. 2019	1455/03.12. 2019



6.	"BIBLIOTECA – PRIETENA COPILOR" proiect de parteneriat educațional cu BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT "ION MINULESCU" Scop: Formarea unor atitudini și comportamente responsabile față de importanța lecturilor și căutarea informațiilor utile desfășurării pregătirii elevilor; Efectuarea unor acțiuni sau activități comune ocazionate de diferite evenimente.	4807/23.10 2019	1242/24.10. 2019
2. Proiecte la nivel județean			
1.	"LUCEAFĂRUL POEZIEI ROMÂNEȘTI" Concurs județean de creație literară înscris în Calendarul Concursurilor Școlare Județene al I.S.J. Olt din anul școlar 2019-2020. Scop: Cultivarea interesului pentru literatură, încurajarea și afirmarea talentelor în rândul elevilor.	4535/09.10. 2019	ISJ OLT 10245/10.1 0.2019
2.	"LUCEAFĂRUL POEZIEI ROMÂNEȘTI" Simpozion județean înscris în Calendarul Concursurilor Activităților Metodico-Științifice și Culturale al C.C.D. Olt din anul școlar 2019-2020. Scop: Cunoașterea vieții și activității literare ale marelui poet, Eminescu, realizarea schimbului de idei, opinii, experiențe ale cadrelor didactice din județ. Publicarea revistei cu ISSN cu lucrările cadrelor didactice.	4385/26.09. 2019	C.C.D. OLT 1353/27.09. 2019
3.	"INTERDISCIPLINARITATE PENTRU O ȘCOALĂ ACTIVĂ" Concurs județean de proiecte webquest- domeniul științe, ediția a VIII-a, înscris în Calendarul Concursurilor Școlare Județene al I.S.J. Olt din anul școlar 2019-2020. Scop: Construirea de către elevi a propriului lor sistem de cunoștințe prin exersarea unui mod modern de a lucra și de a utiliza tehnologia informațională și de comunicare în domeniul științelor naturii;	4561/09.20 19	ISJ OLT 10728/18.1 0.2019
3. Proiecte la nivel interjudețean			



1.	SATUL ROMÂNESC, SPAȚIU CULTURAL-ARTISTIC” Simpozion interjudețean înscris în Calendarul Concursurilor Activităților Metodico-Științifice și Culturale al C.C.D. Olt din anul școlar 2019-2020. Scop: Educarea elevilor în spiritul valorilor cultural-artistice ale satului românesc;	4556/09.10. 2019	
2.	„LASĂ NATURA SĂ-ȚI FIE PROFESOR!” - Concurs interjudețean- domeniul științific – înscris în C.A.E.R.I. 2020 SCOPUL: Stimularea interesului elevilor pentru natură, pentru descoperirea, înțelegerea unor fenomene și procese care se petrec în natură.	4722/17.10. 2019	ISJ OLT 218/18.10.2 019
3.	”ACTIV ȘI INTERACTIV” Concurs interjudețean de proiecte webquest- domeniul limbi moderne, ediția a VII-a, înscris în Calendarul Concursurilor Școlare Județene al I.S.J. Olt din anul școlar 2019-2020.	4723/17.10. 2019	ISJ OLT 10811/18.1 0.2019
4. Proiecte la nivel regional			
1.	”SATUL ROMÂNESC, SPAȚIU CULTURAL-ARTISTIC” - Concurs regional- domeniul cultural-artistice – înscris în C.A.E.R.I. 2020 Scop: Educarea elevilor în spiritul valorilor cultural-artistice ale satului românesc;	4555/09.10. 2019	ISJ OLT 182/15.10.2 019
4. Proiecte la nivel național			
1.	”INTERFERENȚE TRECUT-PREZENT-VIITOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ROMÂNESC” - Simpozion Național înscris în Calendarul Concursurilor Activităților Metodico-Științifice și Culturale al C.C.D. Olt din anul școlar 2019-2020. Scop: Cunoașterea, conștientizarea și promovarea rolului școlii, al educației în general și în domeniul tehnic și economic,	4410/27.09. 2019	CCD OLT 1354/27.09. 2019



	în special.		
4. Proiecte la nivel internațional			
1.	<p>”INTEGRAREA ȘI INCLUZIUNEA ȘCOLARĂ ȘI SOCIALĂ A COPIILOR ȘI TINERILOR DIN MEDII DEZAVANTAJATE”</p> <p>proiect de parteneriat internațional inițiat de Asociația EDUCAȚIE ÎN ZIGZAG SRL și L. T. ”PETRE S. AURELIAN”, în parteneriat cu I.S.J. OLT, C.J.R.A.E. OLT, C.C.D. OLT, LICEUL TEORETIC ”PRO SUCCES” CHIȘINĂU și UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDAVA</p> <p>Scop: Eliminarea discriminării, promovarea toleranței, a strategiilor integrate de incluziune activă pentru îmbunătățirea incluziunii școlare și sociale a copiilor și tinerilor care provin din medii dezavantajate/ comunități marginalizate</p>	4858/28.10.2019	ED. ÎN ZIGZAG 45/28.10.2019 ISJ OLT 11105/28.10.2019 CJRAE 806/28.10.2019 CCD 1484/28.10.2019 UNIV. MOLDOVA 1019/30.11.2019
5. Proiecte cu finanțare			



1.	<p>”VIITORUL NOSTRU ÎNCEPE AZI!” Proiect de tineret finanțat de D.J.S.T. OLT - Liceul Tehnologic ”Petre S. Aurelian”- partener în implementarea proiectului - Asociația Educație Și Cultură Pentru Viitor – inițiatorul proiectului și beneficiarul grantului Scopul: Creșterea șanselor absolvenților de liceu și școală profesională de a găsi un loc de muncă corespunzător aspirațiilor profesionale, pregătirii profesionale și cerințele pieții muncii</p>		A.E.C.V. 163/18.10.2019
2.	<p>„ÎNVAȚĂ SĂ ALEGI, ALEGE SĂ COLECTEZI SELECTIV!” Proiect de tineret finanțat de D.J.S.T. OLT - Liceul Tehnologic ”Petre S. Aurelian”- partener în implementarea proiectului - Asociația Pentru Sprijinirea Colegiului Economic Petre S. Aurelian – inițiatorul proiectului și beneficiarul grantului Scopul: Îmbunătățirea gradului de cunoaștere a beneficiilor aduse de colectarea selectivă a deșeurilor, a modalităților de valorificare a acestora, în rândul elevilor de la Liceul Tehnologic „Petre S. Aurelian” și a tinerilor din comunitate în vederea implicării active în protejarea sănătății și a mediului înconjurător .</p>		
3.	<p>PROIECT R.O.S.E. Proiectul privind învățământul Secundar (R.O.S.E.)/ Schema de Granturi pentru Licee Beneficiar: Liceul Tehnologic PETRE S. AURELIAN Slatina Titlul subproiectului: ”Bacalaureatul , șansa ta pentru viitor” Acord de grant nr. 519/SGL/RII din data 01.10.2018 Scopul: Creșterea ratei de promovabilitate la examenul de bacalaureat, motivarea elevilor pentru învățare și diminuarea abandonului școlar/absenteismului.</p>		Acord de grant nr. 519/SGL/RII din data 01.10.2018
4.	<p>PROIECT ERASMUS+ ”DEMAIN TOUS SOLIDAIRES/ DE MÂINE VOM FI TOȚI SOLIDARI” PROIECT ERASMUS +, KA 229, PARTENERIAT</p>		Proiect nr. 2019-1-



	<p>STRATEGIC</p> <p>Proiect nr. 2019-1-FR01-KA229-063111_4</p> <p>Proiectul se desfășoară pe o perioadă de 2 ani, 1.09.2019-31.08.2021.</p> <p>PARTENERI :</p> <p>1. Lycée Saint-Michel, Reims, FRANȚA- școală coordonatoare</p> <p>2. AGRUPAMENTO DE ESCOLAS FREI GONCALO DE AZEVEDO, S. DOMINGO DE RANA, PORTUGALIA</p> <p>3. PROFESIONALNA « Atanas Burov », Silistra, BULGARIA</p> <p><u>PRIORITĂȚI ORIZONTALE</u> în cadrul proiectului :</p> <p>1.susținerea elevilor în ceea ce privește dobândirea și dezvoltarea competențelor de bază ;</p> <p>2.incluziunea socială</p> <p><u>PRINCIPALELE TEME ABORDATE ÎN PROIECT :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Abandonul școlar/combaterea eșecului școlar - Predarea și învățarea limbilor străine 		<p>FR01- KA229- 063111_4</p>
--	--	--	---

Anexa 2

ACORDURI DE PARTENERIAT

încheiate între Liceul Tehnologic "Petre S. Aurelian" Slatina și alte instituții

- An școlar 2019-2020-

Nr. crt.	Numele instituției	Nr. înregistrare L.T.P.S.A	Nr. înregistrare instituții
1.	CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE și CONSILIERE ANTIDROG OLT	4432/27.09.2019	4130717/27.09.2019
2.	- CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ OLT - CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE și CONSILIERE	6763/16.12.2019	C.J.R.A.E. Olt 33/17.01.2020 C.P.E.C.A. Olt 4023067/28.01.2020

	ANTIDROG OLT - BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT ”ION MINULESCU” În cadrul Proiectului educativ de parteneriat ”RECUNOAȘTE-ȚI DUȘMANUL”		BIBLIOTECA JUD. 84/30.01.2020
3.	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ ”CAROL DAVILA” în cadrul Proiectului educativ ”CULTURĂ ȘI EDUCAȚIE SANITARĂ PENTRU GENERAȚIA DE MÂINE”	4522/08.10.2019	432/07.10.2019
4.	FACULTATEA DE INGINERIA ȘI GESTIUNEA PRODUCȚIILOR ANIMALIERE BUCUREȘTI- USAMV BUCUREȘTI Scop: Promovarea ofertei educaționale a Facultății	573/19.02.2020	2/03.02.2020
5.	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR, UNIV. CRAIOVA	5969/02.12.2019 P.V. din 5970/02.12.2019	5483/14.10.2019
6.	UNIVERSITATEA ROMÂNNO- AMERICANĂ, BUCUREȘTI		Nr. R 2239/18.10.2019
7.	ISJ OLT, CCD OLT, ȘC. GIMN. ”VLAICU VODĂ” Slatina, ȘC. GIMN. ”C-TIN BRÂNCOVEANU” Slatina, OPE.ECONOMICI: BAROC, CASA DAVID, SC MARIDAV SRL în cadrul Proiectului educativ ”SĂ GĂTIM ȘI SĂ MÂNCĂM SĂNĂTOS” Scop: Conștientizarea importanței alimentației raționale și mișcării în menținerea stării de sănătate fizică și	5014/06.11.2019	

	psihică a elevilor;		
8.	ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN INDUSTRIA OSPITALITĂȚII APIO – parteneriat în cadrul programului Erasmus+ cu I.D. KA102-B48A7E6C		
9.	Grădinița CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1 SLATINA - Parteneriat în cadrul proiectului R.O.S.E. Scop: Prezentarea produselor finale ale activităților extrașcolare realizate cu elevii din grupul țintă al proiectului, grupa de ”Teatru de păpuși” la diferite evenimente organizate de instituția parteneră;	6762/16.12.2019	5007/13.12.2019
10.	BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT ”ION MINULESCU” în cadrul proiectului de parteneriat ”LUMINA DIN LECTURĂ” Scopul: Familiarizarea elevilor cu biblioteca și dorința de a învăța să citească prin desfășurarea de activități într-un cadru adecvat stimulării creativității în exprimarea orală și îmbogățirea vocabularului.	5966/02.12.2019	1455/03.12.2019
11.	BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT ”ION MINULESCU” în cadrul proiectului de parteneriat ”BIBLIOTECA – PRIETENA COPIILOR” Scop: Formarea unor atitudini și comportamente responsabile față de importanța lecturilor și căutarea	4807/23.10.2019	1242/24.10.2019

	informațiilor utile desfășurării pregătirii elevilor; Efectuarea unor acțiuni sau activități comune ocazionate de diferite evenimente.		
12.	<p>EDUCAȚIE ÎN ZIGZAG SRL, în parteneriat cu ISJ OLT, CJRAE OLT, CCD OLT, LICEUL TEORETIC "PRO SUCCES" CHIȘINĂU și UNIV. DE STAT DIN MOLDAVA</p> <p>în cadrul proiectului de parteneriat internațional "Integrarea și incluziunea școlară și socială a copiilor și tinerilor din medii dezavantajate"</p> <p>Scop: Eliminarea discriminării, promovarea toleranței, a strategiilor integrate de incluziune activă pentru îmbunătățirea incluziunii școlare și sociale a copiilor și tinerilor care provin din medii dezavantajate/ comunități marginalizate</p> <p>-</p>	4858/28.10.2019	ED. ZIGZAG: 45/28.10.2019 ISJ: 11105/28.10.2019 CJRAE: 806/28.10.2019 CCD: 1484/28.10.2019 UNIV. MOLDOVA 1019/30.11.2019
13.	<p>POLIȚIA MUNICIPIULUI SLATINA</p> <p>Scop: Prevenirea și reducerea infracțiunilor cu violență, de furt, tâlhărie și a riscului de victimizare în rândul copiilor;</p>	3548/04.09.2019 3849/04.09.2019	331530/20.08.2019 33053/20.08.2019
14.	<p>ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUREȘTI</p> <p>Scop: Desfășurarea unor activități de colaborare pe plan didactic și științific dintre cele două instituții de învățământ și de informare a elevilor despre A.S.E. și oferta sa educațională;</p>	5797/27.11.2019	

15.	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXE MARIN" SLATINA Acord de parteneriat în cadrul Concursului Național "CHIMIA VERDE - CHIMIA DURABILĂ", ediția a VI-a Scop: Promovarea concursului în rândul elevilor și îndrumarea lor în vederea participării la concurs – domeniul ecologie.	4729/18.10.2019	2190/04.10.2019
16.	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXE MARIN" SLATINA Acord de parteneriat în cadrul Sesiunii naționale de referate și comunicări științifice "CHIMIA VERDE - CHIMIA DURABILĂ", ediția a VI-a Scop: Promovarea sesiunii de referate și comunicări în rândul cadrelor didactice în vederea participării în plen la această activitate cu lucrări științifice din domeniul ecologiei și publicarea articolelor în revista națională cu ISSN.	4730/18.10.2019	2131/30.09.2019
17.	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI "REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI" TIMIȘOARA Scop: Promovarea unei colaborări între cele două instituții, în aria educațională (vizite, realizarea practicii de specialitate, informare și consiliere profesională), pentru orientarea profesională a absolvenților de liceu în domeniile dezvoltate de liceu, respectiv de facultățile universității.		8184/22.11.2019



18.	<p>ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ DE STAT SLATINA, OLT</p> <p>Scop: Cooperarea interinstituțională privind derularea de activități extrașcolare de promovare a imaginii celor două instituții.</p>	5812/27.11.2019	3383/26.11.2019
19.	<p>INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN OLT</p> <p>”Gl. c. a. Constantin Dumitrescu”</p> <p>- Proces verbal activitate de prevenire</p>	130/15.01.2020	
20.	<p>INSTITUȚII ȘCOLARE</p> <p>În cadrul proiectului Simpozion Național ”Interferențe trecut-prezent-viitor în învățământului românesc” înscris în Calendarul Concursurilor Activităților Metodice, Științifice și Culturale al C.C.D. Olt din anul școlar 2019-2020.</p> <p>Scop: Cunoașterea, conștientizarea și promovarea rolului școlii, al educației în general și în domeniul tehnic și economic, în special.</p> <p>locale a aptitudinilor și competențelor dobândite de elevi în școala noastră, precum și a activităților și proiectelor de impact derulate în ultimii ani;</p> <p>- stimularea comunicării și stabilirea unor relații constructive între reprezentanții diferitor abordări în domeniul dezvoltării omului și a societății.</p>	4409/27.09.2019	1354/27.09.2019
	LICEUL TEHNOLOGIC ”AUREL VLAICU”LUGOJ, JUD. TIMIȘ	4393/1 /26.09.2019	1830/26.09.2019



LICEUL TEORETIC "N. IORGA" NEHOIU, JUD. BUZĂU	4393/2 /26.09.2019	2836/26.09.2019
LICEUL TEHNOLOGIC DE ELECTROTEHNICĂ ȘI TELECOMUNICAȚII CONSTANȚA	4393/3 /26.09.2019	1718/26.09.2019
COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAȚII "AUGUSTIN MAIOR" CLUJ-NAPOCA	4393/4 /26.09.2019	1420/26.09.2019
ȘC. GIMNAZIALĂ "SF. GHEORGHE" GIURGIU	4393/5 /26.09.2019	1107/27.09.2019
ȘC. GIMNAZIALĂ LUIZI CĂLUGĂRA, JUD. BACĂU	4393/6 /26.09.2019	1070/30.09.2019
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN ISPAS", MAGLAVIT, JUD. DOLJ	4393/10 /26.09. 2019	1343/02.10.2019
COLEGIUL ENERGETIC RÂMNICU- VÂLCEA, JUD. VÂLCEA	4393/11 /26.09. 2019	3423/04.10.2019
ȘC. GIMNAZIALĂ "MIHAI DRĂGAN" BACĂU	4393/7 /26.09. 2019	3179/30.09.2019
LICEUL AGRICOL "DR. C. ANGELESCU" BUZĂU	4393/12 /26.09. 2019	5697/04.10.2019
ȘC. GIMNAZIALĂ NR. 1, HILIȘEU- HORIA, JUD. BOTOȘANI	4393/9 /26.09. 2019	2004/01.10.2019
COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE CARTIANU", PIATRA-NEAMȚ	4393/8 /26.09. 2019	3324/30.09.2019



Anexa 4

Listă proceduri

Nr. crt.	Denumire procedură	Nr. de înreg./ data
<i>Proceduri operaționale care susțin Sistemul de control intern/managerial</i>		
1.	Procedura operațională privind programul de dezvoltare a sistemului de control managerial	3451/1/8.09.2018
2.	Procedură privind elaboarea CDL	3451/2/8.09.2018
3.	Procedura întocmire ROI	3451/3/8.09.2018
4.	Procedură privind analiza culturii organizaționale	3451/4/8.09.2018
5.	Procedură privind transferul elevilor la/de la LICEUL TEHNOLOGIC „Petre S. Aurelian”	3451/5/8.09.2018
6.	Procedura de admitere a elevilor pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani	3451/6/8.09.2018
7.	Procedură privind proiectarea dezvoltării instituționale și a ofertei educaționale	3451/7/8.09.2018
8.	Procedură privind revizuirea periodică a PAS-ului și a ofertei educaționale	3451/8/8.09.2018
9.	Procedura privind activitatea profesorului coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	3451/9/8.09.2018
10.	Procedură de lucru CEAC	3451/10/8.09.2018
11.	Procedură de desfășurare a activității la nivelul comisiilor metodice	3451/11/8.09.2018
12.	Procedura de promovare a imaginii școlii	3451/12/8.09.2018
13.	Procedură privind acordarea orelor de consiliere	3451/43/8.09.2018
<i>Proceduri de autoevaluare instituțională</i>		
14.	Procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	3451/13/8.09.2018
15.	Procedură de autoevaluare instituțională	3451/14/8.09.2018
16.	Procedură privind monitorizarea performanțelor școlare	3451/15/8.09.2018
17.	Procedură de observare a predării- învățării	3451/16/8.09.2018
<i>Proceduri pentru control a documentelor și a înregistrărilor</i>		
18.	Procedura privind întocmirea și actualizarea fișelor postului	3451/17/8.09.2018
19.	Procedură privind controlul și înregistrarea documentelor	3451/18/8.09.2018



20.	Procedură operațională pentru completarea documentelor școlare	3451/19/8.09.2018
21.	Procedură întocmire orar	3451/45/8.09.2018
22.	Procedură întocmire pontaj	3451/47/8.09.2018
<i>Proceduri pentru monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității</i>		
23.	Monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității	3451/20/8.09.2018
24.	Procedura privind evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar	4391/01/04.10.2018
25.	Procedura privind evaluarea personalului nedidactic	4391/03/04.10.2018
26.	Procedura operațională de inserție profesională a cadrelor didactice noi/fără experiență	3451/21/8.09.2018
27.	Procedură pentru laboratoare: Chimie, Fizica, Biologie	3451/22/8.09.2018
<i>Proceduri de evaluare sistematică a așteptărilor educabililor și a altor beneficiari relevanți</i>		
28.	Proceduri de evaluare sistematică a așteptărilor educabililor și a altor beneficiari relevanți	3451/23/8.09.2018
<i>Proceduri de evaluare sistematică a satisfacției personalului</i>		
29.	Proceduri de evaluare sistematică a satisfacției personalului	3451/24/8.09.2018
30.	Procedură privind accesul personalului, în interesul unității de învățământ, la telefon, fax, copiator, computer cu scanner și imprimantă	3451/25/8.09.2018
<i>Procedura privind comunicarea internă, decizie și raportare</i>		
31.	Procedura privind comunicarea internă, decizie și raportare	3451/26/8.09.2018
32.	Procedură operațională privind elaborarea deciziilor	3451/27/8.09.2018
33.	Procedura operațională privind desfășurarea activității personalului îngrijitor	3451/28/8.09.2018
34.	Procedura operațională privind desfășurarea activității în bucătărie	3451/29/8.09.2018
35.	Procedura de cercetare disciplinară	3451/30/8.09.2018
36.	Procedură pentru acordarea sprijinului în cadrul programului național de protecție socială „Bani de liceu”	3451/41/8.09.2018
37.	Procedură pentru acordarea bursei profesionale pentru elevii care frecventează învățământul profesional	3451/42/8.09.2018
38.	Procedura de rezolvare a unei contestații	1216/09.03.2019

***Procedura privind comunicarea externă cu beneficiarii educației, cu instituții și angajatori***

39.	Procedura privind comunicarea externă cu beneficiarii educației, cu instituții și angajatori	3451/31/8.09.2018
-----	--	-------------------

Proceduri privind accesul la informații de interes public

40.	Procedură privind accesul la informații de interes public	3451/32/8.09.2018
-----	---	-------------------

Proceduri de indentificare și de prevenire a perturbărilor majore

41.	Proceduri de indentificare și de prevenire a perturbărilor majore	3451/33/8.09.2018
42.	Procedură privind asigurarea serviciilor medicale de urgență	3451/34/8.09.2018
43.	Procedură operațională privind apărarea împotriva incendiilor	3451/35/8.09.2018
44.	Procedura de gestionare a situațiilor de urgență	3451/36/8.09.2018
45.	Procedura privind accesul persoanelor în incinta unității	3451/44/8.09.2018
46.	Procedură privind accesul/plecarea elevilor în/din școală	852/03/19.02.2019
47.	Procedură asigurarea sănătății și securității în muncă	3451/46/8.09.2018
48.	Procedură privind organizarea și exercitarea serviciului pe școală al cadrelor didactice	852/01/19.02.2019

Proceduri privind informarea regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare

49.	Procedura operațională privind informarea regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare	3451/37/8.09.2018
50.	Procedură privind implicarea părinților în educație	3451/38/8.09.2018
51.	Procedură pentru comunicarea cu părinții	3451/48/8.09.2018

Proceduri privind colectarea feed-back-ului din partea elevilor și a altor factori interesați

52.	Procedura privind colectarea feed-back-ului din partea elevilor și a altor factori interesați	3451/39/8.09.2018
53.	Procedură privind evidența activităților extracurriculare	3451/40/8.09.2018